****

**Ханты – Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)**

**Муниципальное образование – городской округ город Югорск**

**Администрация города**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ, РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ**

**«\_25\_» \_декабря\_ 2013 г. № \_239\_**

**г. Югорск**

Об утверждении

муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (работ)

 В целях определения состава, качества и объёма муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета города Югорска, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации города Югорска от 05.07.2011 № 1448 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий»,

 **Приказываю:**

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (работ) на 2014 год и плановый период 2015, 2016 годов подведомственным учреждениям:
	1. Муниципальному автономному учреждению «Молодежная биржа труда «Гелиос» (приложение 1);
	2. Муниципальному бюджетному учреждению «Физкультурно – спортивный комплекс «Юность» (приложение 2);
	3. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей специализированной детско – юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Смена» (приложение 3).
2. Утвердить Реестр муниципальных заданий на 2014 год и плановый период 2015, 2016 годов (приложение 4).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления В.М. Бурматов**

**Приложение 4**

 **к приказу УФКСРиМ**

**от «\_25\_» декабря 2013 № \_239\_**

**РЕЕСТР**

**муниципальных заданий на 2014 год и плановый период 2015, 2016 годов**

 **муниципальными учреждениями на выполнение муниципальных услуг (работ)**

Главный распорядитель бюджетных средств (280):

Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование муниципальной услуги* | *Наименование муниципальной работы* | *Категория получателей* |
| **1** | **Муниципальное автономное учреждение «Молодежная биржа труда «Гелиос»:** |
| 1.1 | Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью |  | Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры |
| 1.2 | Организация отдыха детей в каникулярное время |  |
| **2** | **Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно – спортивный комплекс «Юность»:** |
| 2.1 | Организация занятий физической культурой и массовым спортом |  | Физические лица |
| 2.2 |  | Выполнение работ по организации и проведению спортивно – массовых мероприятий городского и регионального уровня на территории города Югорска | Физические лица |
| **3** | **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированной детско – юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Смена»:** |
| 3.1 | Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в учреждениях дополнительного образования |  | Физические лица в соответствии с законодательством российской Федерации |
| 3.2 | Организация занятий физической культурой и спортом  |  | Физические лица |
| 3.3 | Организация отдыха детей в каникулярное время |  | Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры |

**Приложение 3**

**к приказу УФКСРДиМ**

**от «\_25\_» \_декабря\_ 2013 № \_239\_\_**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник управления по физической культуре,**

**спорту, работе с детьми и молодёжью**

**администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Бурматов**

**«\_25\_» \_\_декабря\_\_\_ 2013 г.**

**Муниципальное задание**

**муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей**

**специализированной детско – юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Смена»**

**на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

**РАЗДЕЛ 1.**

**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в учреждениях дополнительного образования»**

1. **Наименование муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги** |
| Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в учреждениях дополнительного образования | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);Постановление Правительства Ханты – мансийского автономного округа – Югры от 13.09.2013 № 362 – п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и массового спорта в Ханты – мансийском автономном округе – Югры на 2014 – 2020 годы»;Постановление администрации города Югорска от 22.09.2011 № 1997 «О стандарте качества оказания муниципальной услуги «Дополнительное образование в спортивных школах»;Постановление администрации города Югорска от 30.10.2013 № 3285 «О муниципальной программе города Югорска «Развитие физической культуры и спорта в городе Югорске на 2014 – 2020 годы» |

1. **Потребители муниципальной услуги**

Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1.Количество реализованных программ дополнительного образования  | Шт. | Кол-во проведённых учебных часов разделить на кол-во часов по программе и умножить на 100 | 95 | 95 | 95 | 95 | Журналы учебных групп |
| 2.Количество граждан систематически занимающихся физической культурой и спортом  | Чел. | Фактическое количество граждан систематически занимающихся | 725 | 732 | 735 | 740 | Журналы учебных групп |
| 3.Количество подготовленных спортсменов, выполнивших массовые разряды | Чел. | Фактическое количество спортсменов | 40 | 45 | 50 | 55 | Приказы, положения |
| 4. Сохранность контингента занимающихся | % | Кол-во занимающихся в учебных группах разделить на количество зачисленных в учебные группы приказом директора на начало учебного года и умножить на 100 | 95 | 95 | 95 | 95 | Приказ о зачислении обучающихся в учебные группы, журналы учебных групп |
| 5. Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | ед. | Фактическое количество поступивших, зарегистрированных жалоб  | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации входящей документации |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | Источник информации о значении показателя(исходные данные) |
| **2013 год****(средне-годовое знач.)** | **2014 год (средне-годовое знач.)** | **1** **квартал** | **2** **квартал** | **3** **квартал** | **4** **квартал** | **2015** **год\* (средне-годовое знач.)**  | **2016****год\*****(средне-годовое знач.)** |
| 1. Количество детей, обучающихся (занимающихся) по программам дополнительного образования: | чел.  | **725:** | **732:** | 732 | 732 | 732 | 732 | **735:** | **740:** | Журналы учебных групп  |
| **-**баскетбол |  | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 |
| **-**спортивная аэробика |  | 126 | 131 | 131 | 131 | 131 | 131 | 126 | 126 |
| -пауэрлифтинг |  | 69 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 69 | 69 |
| -мини-футбол |  | 117 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 117 | 117 |
| -легкая атлетика |  | 63 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 68 | 73 |
| -дзюдо |  | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 |
| -волейбол |  | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| -лыжные гонки |  | 29 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 29 | 29 |
| -теннис |  | 57 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 57 | 57 |
| -бокс |  | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| -плавание |  | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |

 ***\**** *В плановом периоде 2015 - 2016 годов планируется ввод в эксплуатацию нового физкультурно - спортивного комплекса с универсальным игровым залом, в связи, с чем может произойти изменение значения показателей объема муниципальной услуги*

 **4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.11.2005 № 107-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.10.2006 № 104-оз «О государственно-общественном управлении в сфере дошкольного, общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Устав города Югорска;

- Постановление администрации города Югорска от 22.09.2011 №  1997 «О стандарте качества предоставления муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта «Дополнительное образование в спортивной школе»;

- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Смена»;

- иные нормативно — правовые акты Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска, регулирующие отношения в рамках оказания муниципальных услуг.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации города Югорска | - Информация по оказанию муниципальной услуги учреждением (место расположения, график работы, программно-проектная деятельность, основные направления деятельности);- Планы и отчеты по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация о деятельности учреждения | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 2. Открытые собрания (конференции) | Ежегодный доклад:- объём предоставляемой муниципальной услуги, - показатели качества предоставляемой муниципальной услуги.Отчёт о выполнении муниципального задания. | ЕжегодноЕжеквартально |
| 3. Информационные стенды | Объём предоставляемой муниципальной услуги, показатели качества предоставляемой муниципальной услуги | В течение года |
| 4. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении- В письменной форме — на основании письменного обращения |  |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- признание утратившим силу приказа об утверждении муниципального задания;

- ликвидация учреждения.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

 Услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

1. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания | Ежеквартально  | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **4.**Анализ обращений граждан в Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено  |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество потребителей услуги | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги | Все показатели на 100% |
| 4 | Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством | Без жалоб и замечаний  |

Опросы проводятся не реже одного раза в год. Способ и сроки сбора информации и проведения опросов об удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги определяются через приказ главного распорядителя бюджетных средств. Результаты опроса предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в форме доклада, в котором оценивается качество оказываемых услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Качественное исполнение | Некачественное исполнение |
| 1 | Информирование населения об услугах | Полное и своевременное | Неполное и несвоевременное (не менее 3-х жалоб) |
| 2 | Режим работы учреждения | Своевременно, без жалоб и замечаний | С нарушениями  |
| 3 | Предоставление услуг | Полное  | Неполное  |
| 4 | Технические условия услуги | Не нарушены | нарушены |
| 5 | Нормативная правовая база мероприятий по обеспечению услуги | Выполняется в соответствии с утвержденным планом | Не выполняется (частично выполняется) |
| 6 | Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Реже 1 раза в год |
| 7 | Своевременное рассмотрение жалоб получателей услуг | Не позднее 10 дней | Позже 10 дней (без обоснования причин) |

По результатам проверки Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью:

- готовит акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение задания по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности учреждение, оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение, ее руководителя.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Объем услуг за аналогичный период прошлого года | Объем услуг за отчетный период | Объем услуг нарастающим итогом с начала года | Характеристикапричин отклоненияот запланированныхзначений |
| Плановое значение на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

 Отчет о муниципальном задании также должен включать пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания, состоящую из следующих разделов:

1. Краткая характеристика мероприятий, организованных за отчетный период (дата проведения, краткое описание, охват, результаты).

2. Аналитическая справка (динамика показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, достижения за отчётный период, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания, выводы о результатах деятельности).

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**  Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

 **9. Условия финансирования муниципального задания.**

 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско – юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Смена».

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться за счет средств бюджета города Югорска в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

**Утверждаю:**

**Начальник Управления по физической культуре,**

**спорту, работе с детьми и молодежью**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_25\_» \_декабря\_ 2013 г.**

**Приложение к разделу 1**

**муниципального задания**

муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей

специализированной детско – юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Смена»

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2013 (отчётный) год** | **2014 год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении),чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс. руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  | объем муниципальных услуг в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **тыс.руб** |
| Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в учреждениях дополнительного образования | Количество обучающихся, чел. | 725 |  | 26 463,7 | 55,3 | 27 319,7 | 732 |  |  |  | 28 694,0 |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2015 год** | **2016 год** |
| объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)**тыс.руб** | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной (работы)**тыс.руб** |
| Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в учреждениях дополнительного образования | Количество обучающихся, чел. | 735 |  |  |  | 30 119,0 | 740 |  |  |  | 31 485,0 |

**Директор МБОУ ДОД СДЮСШ ОР «Смена» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Гайнуллина**

**Начальник УФКСРДиМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**РАЗДЕЛ 2.**

**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Организация занятий физической культурой и массовым спортом**

**в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска**

**в выездных спортивно - массовых мероприятиях»**

* 1. **Наименование муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги** |
| Организация занятий физической культурой и массовым спортом в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно - массовых мероприятиях | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);Постановление Правительства Ханты – мансийского автономного округа – Югры от 13.09.2013 № 362 – п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и массового спорта в Ханты – мансийском автономном округе – Югры на 2014 – 2020 годы»;Постановление администрации города Югорска от 22.09.2011 № 1997 «О стандарте качества оказания муниципальной услуги «Дополнительное образование в спортивных школах»;Постановление администрации города Югорска от 30.10.2013 № 3285 «О муниципальной программе города Югорска «Развитие физической культуры и спорта в городе Югорске на 2014 – 2020 годы» |

* 1. **Потребители муниципальной услуги**

Физические лица.

* 1. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1. Доля призовых мест от общего количества участников  |  % | Количество призовых мест разделить наколичество участников и умножить на сто | 30 | 30 | 30 | 30 | Информационные материалы о результатах мероприятий |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | ед. | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации входящей документации |

 **3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | Источник информации о значении показателя(исходные данные) |
| **2013 год****(средне-годовое знач.)** | **2014 год (средне-годовое знач.)** | **1** **квартал** | **2** **квартал** | **3** **квартал** | **4** **квартал** | **2015** **год (средне-годовое знач.)**  | **2016****год****(средне-годовое знач.)** |
| Количество спортсменов, принявших участие в соревнованиях различного уровня по различным видам спорта | человек | **259** | **195** | 40 | 50 | 45 | 60 | **189** | **189** | Журнал регистрации |

 **4. Порядок оказания муниципальной услуги**

 **4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;

- Устав города Югорска;

- Постановление администрации города Югорска от 09.04.2010 № 548 «О стандарте качества предоставления муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и спортом» (с изменениями);

- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Смена»;

- иные нормативно — правовые акты Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска, регулирующие отношения в рамках оказания муниципальных услуг.

 **4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации города Югорска | - Информация по оказанию муниципальной услуги учреждением (место расположения, график работы, программно-проектная деятельность, основные направления деятельности);- Планы и отчеты по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация о деятельности учреждения | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 2. Открытые собрания (конференции) | Ежегодный доклад:- объём предоставляемой муниципальной услуги, - показатели качества предоставляемой муниципальной услуги.Отчёт о выполнении муниципального задания. | ЕжегодноЕжеквартально |
| 3. Информационные стенды | Объём предоставляемой муниципальной услуги, показатели качества предоставляемой муниципальной услуги | В течение года |
| 4. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении- В письменной форме — на основании письменного обращения | По запросу пользователя |

 **5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- признание утратившим силу приказа об утверждении муниципального задания;

- ликвидация учреждения.

 **6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

 Услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

1. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания | Ежеквартально  | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **4.**Анализ обращений граждан в Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления

отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено  |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество потребителей услуги | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги | Все показатели на 100% |
| 4 | Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством | Без жалоб и замечаний  |

Опросы проводятся не реже одного раза в год. Способ и сроки сбора информации и проведения опросов об удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги определяются через приказ главного распорядителя бюджетных средств. Результаты опроса предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в форме пояснительной записки, в которой оценивается качество оказываемых услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Качественное исполнение | Некачественное исполнение |
| 1 | Информирование населения об услугах | Полное и своевременное | Неполное и несвоевременное (не менее 3-х жалоб) |
| 2 | Режим работы учреждения | Своевременно, без жалоб и замечаний | С нарушениями  |
| 3 | Предоставление услуг | Полное  | Неполное  |
| 4 | Технические условия услуги | Не нарушены | нарушены |
| 5 | Нормативная правовая база мероприятий по обеспечению услуги | Выполняется в соответствии с утвержденным планом | Не выполняется (частично выполняется) |
| 6 | Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Реже 1 раза в год |
| 7 | Своевременное рассмотрение жалоб получателей услуг | Не позднее 10 дней | Позже 10 дней (без обоснования причин) |

По результатам проверки Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью:

- готовит акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение задания по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности учреждение, оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение, ее руководителя.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Объем услуг за аналогичный период прошлого года | Объем услуг за отчетный период | Объем услуг нарастающим итогом с начала года | Характеристикапричин отклоненияот запланированныхзначений |
| Плановое значение на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

Отчет о муниципальном задании также должен включать пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания, состоящую из следующих разделов:

1. Краткая характеристика мероприятий, организованных за отчетный период (дата проведения, краткое описание, охват, результаты).

2. Аналитическая справка (динамика показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, достижения за отчётный период, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания, выводы о результатах деятельности).

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**  Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

 **9. Условия финансирования муниципального задания.**

 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско – юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Смена».

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться за счет средств бюджета города Югорска в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

**Утверждаю:**

**Начальник управления по физической культуре,**

**спорту, работе с детьми и молодежью**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_25\_» \_декабря\_ 2013 г.**

**Приложение к разделу 2**

**муниципального задания**

муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей

специализированной детско – юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Смена»

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2013 (отчётный) год** | **2014 год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении),чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс. руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  | объем муниципальных услуг в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **тыс.руб** |
| Организация занятий физической культурой и массовым спортом в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно - массовых мероприятиях  | Количество человек | 259 |  | 1 500,0 | - | 1 500,0 | 195 |  | 1 200,0 | - | 1 200,0 |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2015 год** | **2016 год** |
| объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)**тыс.руб** | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной (работы)**тыс.руб** |
| Организация занятий физической культурой и массовым спортом в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно - массовых мероприятиях  | Количество человек | 189 |  | 1 200,0 | - | 1 200,0 | 189 |  | 1 200,0 | - | 1 200,0 |

**Директор МБОУ ДОД СДЮСШ ОР «Смена» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Гайнуллина**

**Начальник УФКСРДиМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**РАЗДЕЛ 3.**

**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

**1.Наименование муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги** |
|  Организация отдыха детей в каникулярное время | Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.;Закон Ханты — Мансийского автономного округа — Югры «О реализации государственной молодежной политики в Ханты — Мансийском автономном округе — Югре» (с изменениями и дополнениями) от 29.04.2011 № 27-оз;Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»;Постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 421-п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2020 годы»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.03.2002 № 176-п «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.02.2010 № 43-п «О максимально допустимой доле родительской платы при предоставлении путевок детям в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»;Постановление Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 № 22-п «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»;Постановление администрации города Югорска от 30.11.2011 № 2749 «О стандарте качества предоставления муниципальной услуги в сфере молодежной политики «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»;Постановление администрации города Югорска от 30.10.2013 № 3284 «О муниципальной программе города Югорска «Отдых и оздоровление детей города Югорск на 2014 – 2020 года» |

**2.Получатели услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Категория получателей |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры |

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

 **3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Формула****расчета** | **Значения показателей качества** **муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** |
| 1.Обеспечение квалифицированным персоналом групп детей при организации оздоровительной кампании | % | Фактическое укомплектованность организованных групп детей кадровым составом | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2. Отсутствие случаев травматизма и несчастных случаев при организации и проведении оздоровительной кампании | Шт. | Количество случаев травматизма и несчастных случаев от общего количества получателей услуги | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | Шт. | Фактическое количество поступивших жалоб | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью предоставляемых услуг по организации отдыха и оздоровления детей города Югорска | % | Не менее 93,0 % от общего количества получателей услуги, участвующих в опросах | 93,0 | 93,5 | 94,0 | 94,5 | 94,5 |

 **3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | Источник информации о значении показателя(исходные данные) |
| **2013 год****(средне-годовое знач.)** | **2014 год (средне-годовое знач.)** | **1** **квартал** | **2** **квартал** | **3** **квартал** | **4** **квартал** | **2015** **год (средне-годовое знач.)**  | **2016****год****(средне-годовое знач.)** |
| Количество детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления на базе учреждения | человек | **120** | **80** | 0 | 40 | 40 | 0 | **80** | **80** | Журнал регистрации |

1. **Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг:**

Учреждение в своей деятельности должно руководствоваться действующими нормативными правовыми актами по вопросам организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г.);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблей ООН 20.11.1989г.);

- Федеральный законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07.1998г);

- Федеральный закон № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003г);

- Федеральным законом № 3266-1 «Об образовании» (от 10.07.1992г);

- Федеральный закон № 82 — ФЗ «Об общественных объединениях» (от 19.05.1995г);

- Федеральный закон № 52 — ФЗ «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения» (от 30.03.1999г);

- Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.;

- Закон Ханты — Мансийского автономного округа — Югры «О реализации государственной молодежной политики в Ханты — Мансийском автономном округе — Югре» (с изменениями и дополнениями) от 29.04.2011 № 27-оз;

- Постановление Правительства Ханты — Мансийского автономного округа — Югры от 09.10.2013 № 421 - п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа — Югры «Социальная поддержка жителей Ханты – Мансийского автономного округа - Югры на 2014 — 2020 годы»;

- Устав города Югорска;

- иные нормативно — правовые акты Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска, регулирующие отношения в сфере организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации | - Постановления и распоряжения администрации города Югорска по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация по организации отдыха детей в каникулярное время; | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 2. Размещение на официальном сайте администрации города Югорска, сайте учреждения  | - Постановления и распоряжения администрации города Югорска по оказанию муниципальной услуги;- Состав межведомственной комиссии по организации отдыха детей в каникулярное время- Отчеты по оказанию муниципальной услуги | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 3. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении- В письменной форме — на основании письменного обращения | - |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

* признание утратившим силу приказа об утверждении муниципального задания учреждению;
* ликвидация учреждения.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

 Услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

 **7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

 Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания | Ежеквартально  | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **4.** Анализ обращений граждан в Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления

отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено  |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество потребителей услуги | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги | Все показатели на 100% |
| 4 | Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством | Без жалоб и замечаний  |

Опросы проводятся не реже одного раза в год. Способ и сроки сбора информации и проведения опросов об удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги определяются через приказ главного распорядителя бюджетных средств. Результаты опроса предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в форме доклада, в котором оценивается качество оказываемых услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Качественное исполнение | Некачественное исполнение |
| 1 | Информирование населения об услугах | Полное и своевременное | Неполное и несвоевременное (не менее 3-х жалоб) |
| 2 | Режим работы учреждения | Своевременно, без жалоб и замечаний | С нарушениями  |
| 3 | Предоставление услуг | Полное  | Неполное  |
| 4 | Технические условия услуги | Не нарушены | нарушены |
| 5 | Нормативная правовая база мероприятий по обеспечению услуги | Выполняется в соответствии с утвержденным планом | Не выполняется (частично выполняется) |
| 6 | Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Реже 1 раза в год |
| 7 | Своевременное рассмотрение жалоб получателей услуг | Не позднее 10 дней | Позже 10 дней (без обоснования причин) |

По результатам проверки Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью:

- готовит акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение задания по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности учреждение, оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение, ее руководителя.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Объем услуг за аналогичный период прошлого года** | **Объем услуг за** **отчетный период** | **Объем услуг с нарастающим итогом с начала года** | **Характеристика****причин отклонения****от запланированных****значений** |
| **Плановое** **значение на отчетный** **период** | **Фактическое** **значение за** **отчетный** **период** | **Значение,** **утвержденное** **в муниципальном** **задании** **на отчетный** **финансовый год** | **Фактическое значение за** **отчетный финансовый** **год** |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

 Отчет о муниципальном задании также должен включать пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания, состоящую из следующих разделов:

1. Характеристику деятельности по организации отдыха детей в каникулярное время (краткое описание, дата, охват за отчетный период и с нарастающим итогом с начала года, финансовое обеспечение).

2. Аналитическая справка (динамика показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, выводы о результатах деятельности, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания).

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным

 **9. Условия финансирования муниципального задания.**

 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско – юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Смена».

 Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным учреждениям.

 Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться за счет средств бюджета города Югорска в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

**Утверждаю:**

**Начальник управления по физической культуре,**

**спорту, работе с детьми и молодежью**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_25\_» \_декабря\_ 2013 г.**

**Приложение к разделу 3**

**муниципального задания**

муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей

специализированной детско – юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Смена»

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2013 (отчётный) год** | **2014 год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении),чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс. руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  | объем муниципальных услуг в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **тыс.руб** |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | Количество детей | 120 |  | 101,2 | - | 101,2 | 80 |  | 43,8 |  | 43,8 |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2015 год** | **2016 год** |
| объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)**тыс.руб** | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной (работы)**тыс.руб** |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | Количество детей | 80 |  | 43,8 |  | 43,8 | 80 |  | 43,8 |  | 43,8 |

**Директор МБОУ ДОД СДЮСШ ОР «Смена» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Гайнуллина**

**Начальник УФКСРДиМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**